

Polityka Ochrony Małoletnich

w Przychodni Lekarskiej Obłuże II Sp. z o.o.

BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

Każdy pracownik/współpracownik jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

SZKOLENIA PERSONELU

Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od formy współpracy)

Obowiązkowe szkolenie z:

- Identyfikacji przemocy wobec dzieci
- Zasad bezpiecznych kontaktów
- Procedury interwencji

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PACJENT – PERSONEL MEDYCZNY

Kodeks zawiera zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

PERSONEL ZNA PROCEDURĘ INTERWENCJI ORAZ STANDARDOWE POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNI

Niniejsza Polityka jest dostępna w Administracji Przychodni Lekarskiej

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNI

Zakazane jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana

Dobre praktyki

Mały pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:

- życzliwość, empatię i szacunek
- wrażliwość kulturową
- postawę nieoceniającą

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PACJENT - PERSONEL

Przychodnia Lekarska Obłuze II Sp. z o.o. przyjęła zasady bezpiecznego kontaktu wynikające z ustawowego obowiązku wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich. Stanowią one zbiór zasad, których poszanowanie deklarujemy jako Pracownicy Przychodni

- Dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie prawni byli obecni podczas udzielania mu świadczeń medycznych.
- Pracownicy/współpracownicy Przychodni przed udzieleniem świadczenia medycznego przedstawiają się dziecku oraz jego rodzicom/opiekunom prawnym.
- Pracownicy/współpracownicy Przychodni traktują dziecko podmiotowo, zwracają się do niego po imieniu, podczas rozmowy z rodzicami odbywającej się w obecności dziecka nie pomijają go.
- Pracownicy/współpracownicy Przychodni okazują dziecku cierpliwość, szacunek, wsparcie, empatię, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez dziecko, okazują mu zainteresowanie i gotowość do rozmowy.
- W kontakcie z dzieckiem używają sformułowań stosownych do jego wieku, posługując się prostym językiem.
- Pracownicy/współpracownicy Przychodni pomimo udzielonej zgody rodziców na udzielenie świadczeń medycznych informują dziecko jakie czynności będą wykonywane względem niego, w jakim celu, na czym będą polegały i jakie ewentualne niedogodności mogą wiązać się z ich wykonaniem. Upewniają się, że podane informacje są zrozumiałe dla dziecka.
- Pracownicy podczas udzielania świadczeń medycznych dbają o poszanowanie intymności małoletniego pacjenta. Odślaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie udzielania świadczeń dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun prawny lub inny pracownik Przychodni.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem ograniczany jest do wykonywania świadczeń medycznych, a każdy inny kontakt np.: przytulenie, pogłaskanie w celu uspokojenie dziecka jest możliwy tylko za zgodą dziecka i rodzica/opiekuna prawnego.
- Pracownicy/współpracownicy Przychodni zobowiązani są do ochrony danych osobowych i danych wrażliwych pacjentów.
- W sytuacji zaobserwowania, bądź przyjęcia zgłoszenia, że dziecku dzieje się krzywda każdy pracownik/współpracownik Przychodni zobowiązany jest do zareagowania

W relacji personelu z małoletnimi pacjentami niedopuszczalne jest w szczególności:

1. Naruszanie prawa dziecka do intymności i prywatności.
2. Ujawniania danych osobowych oraz danych wrażliwych dziecka (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) wobec osób nieuprawnionych.
3. Ograniczania możliwości pobytu rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem podczas udzielania świadczeń medycznych.
4. Pomijania dziecka we w relacji personel-rodzic/opiekun prawny.
5. Niedopuszczalne jest okłamywanie, wywoływanie lęku, podnoszenie głosu w celu wymuszenia współpracy.
6. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
8. Zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
9. Nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.
10. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych

Zasady relacji pacjent - personel (wersja dla dzieci)

- * Jesteśmy Przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie. Pracują u nas lekarki, lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci. Wszyscy chcemy Ci pomóc.
- * Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do Menagera Przychodni lub napisać na adres e-mail: przychodniaobluze@gmail.com
- * Możesz nam powiedzieć jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- * Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
- * Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
- * Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
- * Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
- * Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej Przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
- * Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
- * Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam.



Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:
800 120 002

Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży:
116 111

Procedura Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

ŹRÓDŁO I FORMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu Przychodni, zachowanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

Krzywdza dziecka może przybierać różne formy:

- popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
- Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np.: krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Przychodni w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
3. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Menagerowi Przychodni lub Kierownikowi Przychodni lub Prezesowi Zarządu Przychodni, w której jest zatrudniona, bądź bezpośredniemu przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).
4. Za prowadzenie interwencji odpowiada Kadra zarządzająca Przychodnią. Konkretna osoba jest wskazana na stałe do prowadzenia interwencji w treści wewnętrznego przyjętego dokumentu przez Przychodnię. W szczególnych przypadkach nadzór nad prowadzeniem interwencji przejmuje Prezes zarządu Przychodni.
5. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

Ze strony członka personelu:

- W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Przychodnię, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- Należy wsząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową
- Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny

Ze strony innego dziecka:

- Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka

Ze strony członka personelu:

- Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

- Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka

Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do Prezesa Zarządu. Prezes Zarządu prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek Personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.



*"Przemoc
nie jest oznaką siły,
lecz słabości"*
ks. Jerzy Popiełuszko

